

Số: 265 /HD-PGDĐT

Tân Hồng, ngày 15 tháng 9 năm 2016

## **HƯỚNG DẪN**

### **Thực hiện công tác kiểm tra năm học 2016-2017**

Căn cứ vào Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/4/2013 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ vào Hướng dẫn số 65/HD-SGDĐT ngày 24/8/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp, về việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2016-2017;

Căn cứ vào Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2016-2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra năm học 2016-2017 như sau:

#### **I. NHIỆM VỤ CHUNG:**

1. Tiếp tục kiện toàn tổ chức, bồi dưỡng nghiệp vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ công tác viên kiểm tra giáo dục.
2. Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt Luật Thanh tra năm 2010, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2011, Luật phòng, chống tham nhũng năm 2013; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/4/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động Thanh tra giáo dục; Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT, ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục.
3. Tập trung công tác tiếp công dân, tăng cường giải quyết dứt điểm các khiếu nại tố cáo, hạn chế khiếu nại tố cáo vượt cấp và kéo dài.
4. Kiểm tra hành chính về thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng; quản lý tài chính, tài sản, tổ chức cán bộ, cải cách hành chính, thi đua khen thưởng, kiểm tra nội bộ của các trường.
5. Kiểm tra việc thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục các cấp, nhất là cấp THCS; củng cố và duy trì phổ cập các cấp, nâng cao đạo đức nhà giáo và phòng chống bạo lực học đường; vệ sinh môi trường; chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm.

#### **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

##### **1. Công tác tuyên truyền và xây dựng lực lượng:**

###### **1.1. Đối với Phòng GDĐT:**

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật phòng, chống tham nhũng, Luật tiếp công dân và các văn bản quy phạm

pháp luật có liên quan.

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục.

- Thay đổi, bổ sung đội ngũ công tác viên kiểm tra đủ số lượng và chất lượng; in ấn tài liệu hướng dẫn nhiệm vụ kiểm tra; tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho công tác viên kiểm tra.

## **1.2. Đối với các trường trực thuộc:**

- Triển khai các văn bản có liên quan đến tất cả CBQL-GV-NV của trường.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và triển khai thực hiện theo kế hoạch đề ra, chọn lọc lực lượng nòng cốt trong đơn vị để giúp Hiệu trưởng kiểm tra nội bộ thường xuyên và đột xuất.

## **2. Hoạt động kiểm tra:**

### **2.1. Nội dung kiểm tra:**

Kiểm tra Hiệu trưởng trong việc thực hiện các nhiệm vụ sau đây:

- Việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, trong đó kiểm tra việc công khai minh bạch hoạt động nhà trường.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo.

- Công tác thi đua, khen thưởng; hành chính văn phòng.

- Công tác kiểm tra nội bộ; công tác tổ chức cán bộ, đánh giá phân loại công chức, viên chức, chuẩn nghề nghiệp giáo viên; phân công giáo viên; đạo đức nhà giáo, học sinh; bạo lực học đường, giáo dục kỹ năng sống.

- Việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực của học sinh đối với giáo viên dạy lớp; trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn của các tổ chuyên môn, việc tổ chức kiểm tra chung (THCS).

- Công tác quản lý tài chính, tài sản.

- Công tác phổ cập; cấp phát văn bằng chứng chỉ; dạy thêm, học thêm.

- Hoạt động sư phạm nhà giáo.

- Công tác bàn giao chất lượng lớp dưới lên lớp trên cấp tiểu học (khảo sát học sinh).

- Công tác xây dựng trường Xanh-Sạch-Đẹp, thư viện chuẩn, xây dựng trường chuẩn Quốc gia, trường dạy 2 buổi/ngày.

- Công tác xây dựng trường học thân thiện – học sinh tích cực.

- Việc xây dựng và thực hiện nhiệm vụ năm học; kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục.

### **2.2. Đối với các trường trực thuộc:**

- Hiệu trưởng các trường trực thuộc tăng cường kiểm tra nội bộ theo các nội

dung nêu trên.

- Chỉ tiêu:

+ Các trường hạng III: kiểm tra 100% các tổ, bộ phận và 80% đến 100% giáo viên.

+ Các trường hạng II: Kiểm tra 100% các tổ, bộ phận và 50% đến 70% giáo viên.

+ Các trường hạng I: Kiểm tra 100% các tổ, bộ phận và 30% đến 50% giáo viên.

- Hiệu trưởng các trường THCS tăng cường công tác kiểm tra các giáo viên dạy thêm trong và ngoài nhà trường, nhằm kiểm soát, chấn chỉnh DTHT tại đơn vị và các giáo viên có tham gia dạy thêm tại các cơ sở DTHT ngoài nhà trường. Qua kiểm tra phát hiện cá nhân vi phạm trong quy định về DTHT thì xử lý theo quy định (*nếu Phòng GDĐT phát hiện giáo viên vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm thì Hiệu trưởng quản lý giáo viên đó chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Phòng GDĐT*).

### **3. Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư số 06/2014/TT-TTCP, ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ về quy trình tiếp công dân; Thông tư số 07/2014/TT-TTCP, ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

- Thực hiện giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo Thông tư số 06/2013/TT-TTCP, Thông tư số 07/2013/TT-TTCP và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Hiệu trưởng các trường chủ động nắm chắc, quản lý thông tin, xin ý kiến cấp trên để xử lý khẩn cấp các trường hợp vi phạm đạo đức nhà giáo, bạo lực học đường.

### **4. Hình thức kiểm tra:**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra các trường năm học 2016-2017 và thành lập Đoàn kiểm tra đến từng trường để kiểm tra theo các nội dung đã nêu ở trên.

- Thời gian kiểm tra mỗi trường là 01 ngày và báo trước ít nhất 05 ngày hoặc kiểm tra không báo trước.

- Kiểm tra theo hướng gọn nhẹ, chất lượng, hiệu quả, có trọng tâm, không xem nặng hồ sơ, theo hướng đánh giá chất lượng đầu ra, góp ý tư vấn sâu.

### **5. Phối hợp với Thanh tra Huyện:**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu cho UBND Huyện trong việc phối hợp với Thanh tra Huyện tiến hành thanh tra các trường.

- Chỉ tiêu thanh tra trong năm học 2016-2017 là 04 trường.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2016-2017 và tổ chức thực hiện.

2. Phòng GDĐT tham mưu với UBND Huyện để phối hợp với Thanh tra Huyện nhằm Thanh tra hành chính các trường trực thuộc đúng theo quy định.

3. Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong đơn vị và triển khai thực hiện đúng kế hoạch đề ra.

4. Chế độ kiểm tra:

- Phòng GDĐT: theo chế độ công tác phí.

- Kiểm tra nội bộ: theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

Trên đây là hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2016-2017. Yêu cầu Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch cụ thể và triển khai thực hiện có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề vướng mắc, báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT để thống nhất thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- LĐ, chuyên viên PGD;
- Các trường trực thuộc;
- Lưu: VT. HC.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Lê Văn Minh**